

הנחיות להגשה 2026 – קבוצת אמנים. יות

1. הנחיות להגשה תקינה של תיק העבודות – עמ. 3 - 1
2. רשימת חומרים להגשה – עמ' 5 - 3
3. מילון מונחים – עמ' 8 - 5
4. חתימות – עמ. 12 - 9

1. תיק עבודות: הנחיות להגשה תקינה

בכל ספק, מומלץ להיעזר במילון המונחים המפורט בהמשך להנחיות (סעיף 3).
שני עקרונות מרכזיים שזורים בהנחיות למילוי תיק העבודות: שיוויון ואנונימיות בהגשת החומרים ללקטור.

פסילת ההגשה	מילוי תקין של תיק העבודות
יותר מ-10 עבודות בתיק: • דפי קולאז' עם כמה עבודות שונות • דימויים של עבודות שונות כעבודה אחת • דימוי או וידאו של תיעוד תערוכה. תערוכה מהווה הפרה גדולה מדי של עקרונות השיוויון והאנונימיות בין האמנים המגישים, בכמה היבטים: * תערוכה היא פרט בקורות חיים, ואילו הלקטור לא אמור להיות מודע לקורות החיים בזמן ההערכה. * תערוכה מעידה על הערכה של עבודת האמן ע"י גורם מקצועי אשר הזמין את האמן להציג – דבר שמהווה מידע שמחוץ ליצירה. * תערוכה כוללת מספר רב יחסית של עבודות, ובכך משנה את מאזן 10-7 עבודות לאמן	10-7 עבודות
עבודה אחת או כמה עבודות נוצרו בשיתוף עם אמנים. יות פלסטיים אחרים שאינם כלולים בהגשה. אם העבודות נוצרו בשיתוף עם אמן. ית פלסטי אחר. ת, ההגשה אפשרית רק במסגרת הגשה קבוצתית שבה כל העבודות המוגשות הן יצירה משותפת של כל האמנים. יות .	כל העבודות בתיק נוצרו על ידי קבוצת האמנים. יות בהרכבה הנוכחי. ניתן להגיש עבודות שנעשו בשיתוף אמנים. יות בתחומים שאינם אמנות פלסטית. על האמן השותף לחתום על מכתב ויתור על חלקו במענק הקרן, על פי טופס מצורף לטופס ההגשה. הטופס מצורף גם בהמשך לרישמה זו.
העתקת טקסט אוצרותי, מחקרי, עיתונאי וכד'.	טקסט אישי, שנכתב על ידי האמן. ית, לכל עבודה. בהמשך ניתן הסבר לכתיבת הטקסט.

הטקסט <u>אינו</u> מזכיר: • אירוע/חלל בו העבודה הוצגה • אוצר שעבד עם הקבוצה על תצוגת העבודה • פרס שקיבלה הקבוצה ניתן לציין מקום רק אם העבודה נוצרה עבור החלל הספציפי בלבד, site specific, כשהמקום מהותי להתבוננות ביצירה.	התיק ייפסל אם: • הטקסט מציין אוצר. • הטקסט מציין פרס (כולל אזכור זכייה במענק קרן פלומס בעבר) • הטקסט מציין חלל תצוגה שלא במסגרת עבודת site-specific
שמות הקבצים <u>לא</u> כוללים את שם הקבוצה או פרטים מזהים; • עבודות וידאו לא מציגות את שם הקבוצה בשום פריים; • עבודות וידאו לא מציגות את רשימת הקרדיטים בשום פריים; חשיפת זהות הקבוצה מתקבלת כתקינה רק במקרים הבאים: דיוקן עצמי בכל המדיומים, תיעוד מיצג או פעולה, השתתפות חברי. ואת הקבוצה בגופם ביצירת וידאו, חתימה בלתי ניתנת למניעה או הסתרה בצילום העבודה.	התיק ייפסל אם: • שם הקבוצה מופיע בשמות הקבצים • מופיע פריים עם שם הקבוצה בעבודת וידאו • מופיעה רשימת קרדיטים בעבודת וידאו • הועלה תצלום של חברי הקבוצה ליד העבודה.

טיפים להגשה

- ניתן להגיש סה"כ 30 קבצים בטופס, מתוכם עד 10 קובצי וידאו.
- לא נקבע מספר מקסימלי של קבצים לכל עבודה, אך מומלץ לדייק את מספר הקבצים האופטימלי בכל עבודה. זאת מכיוון שיש להעלות בין 7 ל-10 עבודות, ורצוי שהלקטור יתרשם מכל עבודה בדרך הטובה ביותר האפשרית במסגרת הטופס.
- מומלץ להעלות תצלומים באיכות טובה על מנת למקסם את חוויית הצפייה של הלקטור לטובת ההערכה של היצירה. הקרן לא דורשת צילום מקצועי.
- בהגשת פרט מהעבודה מומלץ לבחור ולצלם את הפרט באיכות טובה, ולא לחתוך פרט מתוך תמונה, אלא אם כן התמונה היא באיכות מקצועית.
- מומלץ להיצמד להגדרות הקרן ל"עבודה אחת", "מיצב", "הצבה", טקסט אישי וכד', גם אם אינך מסכים/ה להן. ניתן למצוא את פירוט ההגדרות ב"מילון מונחים" בהמשך.
- כתיבת טקסט אישי – הטקסט שנכתב על ידכם. עוזר ללקטור להכיר אתכם ואת היצירה שלכם. דרך עיניכם. חשוב לדעת שהטקסטים האישיים על העבודות אינם הצהרות אמן המסכמות את כלל היצירה שלו/שלה, ואינם נבחנים באיכות הלשונית שלהם.
- הלקטור ירצו להתרשם מתהליך היצירה שלכם. הרקע לבחירות הצורניות, הטכניות או הסגנוניות שלכם, המקורות שלכם, הזיקות, התהליך, היבטים אישיים, היבטים רעיוניים, הקשרים תרבותיים או פוליטיים.

יש להימנע: הדבקת טקסט שנכתב על היצירה של הקבוצה ע"י גוף שלישי (יגרום לפסילת התיק).
מומלץ להימנע: תיאור ויזואלי בלבד של היצירה (יגרום להערכת-חסר ע"י הלקטורס).

• ניתן להיעזר בסרטון ההדרכה להורדת קרדיטים מעבודות וידאו המופיע בתחתית דף "תחומי פעילות" - "מענקי יצירה" באתר הקרן. בעבודות במדיומים אחרים יש להקפיד להסתיר חתימות בולטות בדרך שלא תפגע באיכות התמונה או לבחור דימויים שבהם אין חתימה בולטת.

• חשוב מאוד לשמור את הטופס לעיתים קרובות. כל עוד הטופס לא נשלח ניתן לשנות את כל המידע, גם אם הוא נשמר, ולשמור את החומר החדש. יש לשים לב במיוחד לכך שלא ניתן לתקן טעויות בהגשה לאחר שליחת הטופס.

בכל שלב של העלאת הקבצים והמידע לטופס ההגשה ושמירת הטופס, בלחיצה על כפתור "הצגת תיק העבודות" (הכפתור נמצא בשלב 6 בסרגל העליון) ניתן לצפות בתיק, מסודר על פי הסדר שבו הועלו העבודות. קובץ זה זהה לקובץ שהלקטורס מקבלים. ות. בשלב זה אפשר לחזור ולשנות את סדר העבודות או להחליף דימויים, עד להגשה בפועל.

• מומלץ לבחון היטב את התיק לפני לחיצה על כפתור ההגשה. בזמן הלחיצה תעלה הודעת תזכורת בנוגע למקרים שבהם התיק ייפסל. מומלץ לקרוא בעיון את הרשימה ולוודא שאין מקרים כאלה בתיק שלך. לאחר ההגשה, לא ניתן לערוך שינויים או להגיש טופס חדש.

2. רשימת החומרים להגשה

לפרק פרטי זיהוי

1. צילום תעודה מזהה – תעודת זהות או תעודת תושבות A1 או A5 של כל חברת קבוצה

2. תאריך לידה של כל חברת קבוצה

3. אישור בחירת נציגת הקבוצה בטופס המצורף בהמשך לרשימה זו, חתום ע"י כל אמני.יות הקבוצה.

לפרק תנאי הסף

- תנאי סף 4: פרק זמן מינימלי, לכל חברת קבוצה בנפרד:
קיימות שתי אפשרויות למילוי תנאי סף זה:
- א. הזמנה, דף קטלוג, כרזה או טקסט רשמי של אירוע אמנות פלסטית (תערוכת יחיד או קבוצתית, או פרויקט) על פי האיפיונים הבאים:
 - האירוע התקיים במסגרת ציבורית. דוגמאות למסגרות ציבוריות בהמשך*
 - השתתפת בו לפני 6 שנים או יותר. –מיום האירוע ועד יום מילוי טופס ההגשה עברו 6 שנים לפחות.
 - השתתפת בו כאמן. ית פלסטי. ת. עצמאי. ת. (לא היית תלמיד. ה. לתואר ראשון או לימודי תעודה)
 - רשומים בו תאריך האירוע ושמן כמשתתף. ת.

* דוגמאות של מסגרות ציבוריות: מוזאון, גלריה ציבורית, גלריה שיתופית או חלל ללא מטרת רווח, גלריה של מוסד ללימודי אמנות, מרכז תרבות אזורי או יישובי, ספרייה או ארכיון ציבוריים, מבנה ציבור, פרויקט של רשות מקומית או משרד ממשלתי.
אם אין לך תיעוד מתאים לדרישות תנאי סף זה – תתבקש להחתים איש/אשת מקצוע על טופס "השתתפות באירוע אמנות" אשר מצורף בהמשך לרשימה זו.

או

• **ב.** הזמנה לתערוכת בוגרים לתואר ראשון (או לימודי תעודה) שהתקיימה לפני שנתיים או יותר במוסד ללימודי אמנות, או צילום תעודת גמר מלפני שנתיים או יותר. מיום האירוע ועד יום מילוי טופס ההגשה עברו שנתיים לפחות.

תנאי סף 5: סף פעילות (לקבוצה)

הזמנה, דף קטלוג, כרזה או טקסט רשמי של 3 אירועי אמנות פלסטית (תערוכות או פרויקטים בהם הקבוצה השתתפה כמשתתף יחיד, או תערוכות או פרויקטים קבוצתיים) על פי האיפיונים הבאים:

- האירוע התקיים במסגרת ציבורית
- רשומים בו תאריך האירוע ושם הקבוצה כמשתתפת
- לפחות אחד האירועים הוא תערוכה

אם אין לכם תיעוד מתאים לדרישות תנאי סף זה – תתבקשו להחתים איש/אשת מקצוע על טופס "השתתפות באירוע אמנות" אשר מצורף בהמשך לרשימה זו.

לפרק קורות חיים:

להבדיל מפרק תנאי סף, מותר להשאיר את השדות בפרק זה ריקים. המידע כאן אינו חשוף ללקטורס. הוא ישמש את הויזיטור להכרות עם הקבוצה, אם היא נבחרה לקבלת מענק.

פרטים על תערוכות או פרויקטים מעשר השנים האחרונות בהם השתתפה הקבוצה כמציגה יחידה: שם האירוע, תאריך פתיחה, חלל וישוב, סוג האירוע (תערוכה, עבודה במרחב הציבורי, פרויקט קהילתי, פעולה, אחר). עד 10 אירועים.

פרטים על תערוכות או פרויקטים קבוצתיים מעשר השנים האחרונות בהם השתתפה הקבוצה: שם האירוע, תאריך פתיחה, חלל וישוב, סוג האירוע. עד 10 אירועים.

לתיק העבודות:

עד 10 עבודות שנוצרו ע"י הקבוצה.

* לקבוצה שזכתה בעבר במענק הקרן: 5 מהעבודות נוצרו אחרי קבלת המענק.

- שם העבודה, טכניקה, מידות או משר, שנת יצירה.
- טקסט חופשי על העבודה, עד 500 תווים, שנכתב על ידכם, ללא אזכור אוצרים.ות, פרסים ומענקים, חללי תצוגה.
- * טיפים לכתיבת הטקסט ניתן למצוא לעיל.
- עד 30 קבצים לכל הטופס:
קובצי תמונה: jpg, pdf, png, או docx (1-5 MB כ"א)
קובצי וידאו (עד 10 קובצי וידאו): avi, wmv, mov, mpeg, mp4, mkv (עד 5 GB כ"א).
נא לשים לב:
* שם הקבוצה או פרטים מזהים שלה לא מופיעים בשמות הקבצים.
* קובצי וידאו - ללא הפריימים שבהם מופיעים שם הקבוצה ורשימת הקרדיטים
* במדיומים ציור, רישום, פיסול ומיצב - אחד הדימויים המבוקשים הוא פרט מן העבודה.

לשליחת הטופס:

אישור "קריאת התקנון ונכונות המידע", המצורף בהמשך לרשימה זו, חתום ע"י כל חברי הקבוצה.

קרן פלומס מאחלת לך הצלחה.

3. מילון מונחים להגשה לקרן פלומס

- **אישור השתתפות באירוע אמנות:** אישור חתום ע"י איש.ת מקצוע על כך שהאמן.ית השתתף.ה באירוע.
האישור מצורף לטופס ההגשה. יש להדפיס, להחתים, לסרוק ולהעלות לטופס כקובץ תמונה. אישור זה נחוץ אך ורק כאשר אין בנמצא תיעוד אחר על השתתפות באירוע הנדרש לתנאי הסף.
- **אמנות פלסטית:** "אמנות פלסטית" בהגשה לקרן פלומס מתייחסת לתחומים שהקרן הגדירה בטפסים כ"אמנות פלסטית":
ציור ורישום – כולל הדפס וקולאז'
הדפס: הדפס אמנותי, המתקיים כיצירה בפני עצמה – נתמך. הדפס שהוא הזמנה של גוף מסחרי ומשמש למטרה שאינה אמנותית – אינו נתמך.
קולאז': כנ"ל
פיסול – כולל פיסול קרמי
קרמיקה: פיסול ואובייקטים חסרי מטרה שימושית בחומר קרמי – נתמכים.

מיצב - על פי פירוט בהמשך

הצבה של עבודות שונות בתערוכה אינה מתקבלת כמיצב סאונד: הקרן תקבל כעבודת סאונד יצירה שהיא עבודה של אמן. ית שעיקר עיסוקו. הוא אמנות פלסטית ולא מוזיקה. על העבודה להיות מרכיב במיצב או משולבת ביצירה לחלל נתון.

צילום

וידאו - הקרן תקבל כעבודת וידאו יצירה שהיא עבודה של אמן. ית שעיקר עיסוקו. הוא אמנות פלסטית ולא קולנוע.

מיצג - על פי פירוט בהמשך

יצירות מחול או תיאטרון אינן מתקבלות כמיצג.

אמנות דיגיטלית

פעולה במרחבים קהילתיים במדיומים הנ"ל

אמנות השתתפותית במדיומים הנ"ל

המונח הרווח "אמנות חזותית" הוא הגדרה מרחיבה, שעשויה לכלול תחומים שאינם נתמכים כגון עיצוב, אדריכלות, תכשיטנות, קומיקס, אופנה וכד', בשל המכנה המשותף החזותי. הגדרת התחומים המתקבלים כ"אמנות פלסטית" עבור ההגשה לקרן פלומס לא נועדה לגדר את האמנות, אלא את מוטת תמיכות הקרן, על מנת לדייק את ייעודה.

▪ **הגשה חוזרת לאחר זכייה:** קבלת מענק אינה מונעת הגשת מועמדות פעמים נוספות. ניתן לשוב ולהגיש מועמדות כעבור שנתיים לפחות מיום קבלת התשובה על הזכייה הקודמת במענק.

▪ **יוצר עצמאי:** אמן פעיל במסגרות ציבוריות שלא במסגרת לימודים לתואר ראשון או לימודי תעודה מקבילים לתואר ראשון.

תלמידי תואר שני הינם אמנים עצמאיים בעיני הקרן.

▪ **לימודי תעודה באמנות:** תוכנית לימודים מלאה שלא לתואר (בין 3 ל- 4 שנות לימוד).

▪ **לקטור תרבות:** איש / אשת מקצוע מתחום האמנות הפלסטית המתמצא בתרבות המקור של האמן. ית.

▪ **לקטור מדיום:** איש / אשת מקצוע מתחום האמנות הפלסטית המתמצא במדיום הנבחר על ידי האמן. ית בטופס ההגשה.

▪ **כל לקטור:** בחירת האמן כשאינו מעוניין לבחור לקטור תרבות או לקטור מדיום. בחירת "כל לקטור" מעבירה את הטופס להערכה אצל לקטורס רנדומליים הנבחרים על ידי המערכת הממוחשבת.

▪ **מחוז:** אזור מגורים או עבודה: צפון, חיפה, תל אביב, מרכז, ירושלים, דרום, גדה מערבית. למניעת טעויות מומלץ להיעזר באתר הממשלתי

[https://www.cbs.gov.il/he/cbsNewBrand/Pages/community-](https://www.cbs.gov.il/he/cbsNewBrand/Pages/community-new.aspx?inc=https://boardsgenerator.cbs.gov.il/pages/WebParts/YishuvimPage.aspx?mode=Machoz)

[new.aspx?inc=https://boardsgenerator.cbs.gov.il/pages/WebParts/YishuvimPage.aspx?mode=Machoz](https://boardsgenerator.cbs.gov.il/pages/WebParts/YishuvimPage.aspx?mode=Machoz)

יש לבחור "יישוב" בחלונית "יחידות גיאוגרפיות", להתחיל להקליד את שם היישוב, ולבחור את האפשרות המתאימה מהרשימה. להלן רשימה חלקית להתמצאות:

מחוז צפון כולל את היישובים באזורים: אילון, גולן, גליל עליון, גליל תחתון, חצור, חרמון, יחיעם, יקנעם, כנרת, כרמיאל, נהריה, נוף הגליל, נצרת, עכו, עמק בית שאן, עמק החולה, עמק חרוד, עמק יזרעאל, צפת, רמות מנשה, רמת כוכב, שפרעם.

מחוז חיפה כולל את היישובים באזורים: אום אל-פחם, אור עקיבא, באקה אל-גרבייה, הר אלכסנדר, זיכרון יעקב, חדרה, חוף הכרמל, חיפה, חריש, כפר קרע, נשר, קריות.

מחוז תל אביב כולל את היישובים באזורים: אור יהודה, אזור, בני ברק, בת ים, גבעתיים, הרצליה, חולון, קריית אונו, רמת גן, רמת השרון, תל אביב.

מחוז המרכז כולל את היישובים באזורים: אבן יהודה, אליכין, זמר, טייבה, טירה, לוד, כפר יונה, נתניה, מודיעין, מועצה אזורית חוף השרון, מועצה אזורית לב השרון, מועצה אזורית עמק חפר, פרדסייה, פתח תקווה, קדימה-צורן, קלנסווה, ראשון לציון, רחובות, רמלה, תל מונד.

מחוז ירושלים כולל את היישובים באזורים: אבו גוש, בית שמש, ירושלים, מבשרת ציון, מטה יהודה, צור הדסה, קריית יערים.

מחוז דרום כולל את היישובים באזורים: אילת, אופקים, אל קסום, אשדוד, אשכול, אשקלון, באר טוביה, באר שבע, בני שמעון, דימונה, חבל אילות, חוף אשקלון, חורה, יואב, ירוחם, כסיפה, להבים, לכיש, לקייה, מועצה אזורית הערבה התיכונה, מיתר, מצפה רמון, מרחבים, נאות חובב, נווה מדבר, נתיבות, עומר, ערד, ערעה-בנגב, קריית גת, קריית מלאכי, רהט, רמת נגב, שגב שלום, שדרות, שפיר, תל שבע, תמר.

גדה מערבית/ מחוז יהודה ושומרון: כולל את כל היישובים שמעבר לקו הירוק.

• מיצב / הצבה / תערוכה:

מיצב/הצבה: היצירה מורכבת מחלקים שונים שעובדים יחד כיחידה אחת, באופן קבוע או נסיבתי. כל החלקים הכרחיים על מנת שהיצירה תהיה שלמה; הוצאת אלמנט אחד מהמיצב או ההצבה פוגם ביצירה או מפרק אותה. המיצב יוצג בהמשך באותו ההרכב והמבנה.

תערוכה: עבודות שונות המוצגות יחד בחלל נתון, כאשר כל עבודה יכולה לעמוד בפני עצמה ולהיות מוצגת בהקשרים אחרים. ניתן לשנות את ההרכב והמיקום של העבודות בלי לפגוע בשלמות כל עבודה.

הגשת תערוכה כ"עבודה" אינה מתקבלת. מיצב והצבה מתקבלים.

• עבודה אחת:

בטופס ההגשה יש אפשרות להעלות עד 10 עבודות בלבד. בטבלה להלן מוסבר מה מתקבל בקרן כ"עבודה אחת", לעומת מה שיגרום לפסילת ההגשה.

ההגבלות נועדו ליצור אחידות בתנאי ההגשה לכלל האמנים. יות, המדיומים וזרמי היצירה, על בסיס הצגת גוף עבודות דומה בהיקפו בפני הלקטורס.

"עבודה אחת" – הגשה <u>לא</u> תקינה	"עבודה אחת" – הגשה תקינה
העלאת דף עם דימויים של כמה עבודות שונות. כל עבודה תיכלל במניין 10 העבודות המותרות והתיק ייפסל אם הועלו מעל 10 עבודות	העלאת מספר קבצים הממחישים היבטים שונים של אותה העבודה.
העלאת תערוכה כעבודה אחת, או מספר אובייקטים, מיצבים או מיצגים שאינם קשורים זה לזה.	אובייקט בודד (ציור, רישום, צילום, פסל, עבודה דיגיטלית) או תיעוד של מיצב או מיצג (על פי הגדרת הקרן לעיל) - כולל מופעים שונים שלו בנסיבות שונות.
מקבץ עבודות וידאו שלא נוצרו מראש להצגה יחד	עבודת וידאו אחת או הצבת וידאו המורכבת מכמה מסכים המציגים עבודות <u>שנוצרו להקרנה יחד</u> .
עבודות שונות שנוצרו באותו נושא או טכניקה לאורך זמן, ואינן "סדרה" על פי הגדרת הקרן.	כמה עבודות מסדרה (לפי ההגדרה להלן), כל אחת בקובץ נפרד.

- **מסגרת ציבורית:** מוזיאון, גלריה ציבורית, גלריה שיתופית או חלל אלטרנטיבי ללא מטרות רווח, גלריה של מוסד ללימודי אמנות, מרכז תרבות אזורי או יישובי, ספרייה או ארכיון ציבוריים, מבנה ציבור, פרויקט של רשות מקומית או משרד ממשלתי.
ההגבלה לפעילות במסגרות ציבוריות נועדה ליצור אחידות בתנאי ההגשה לכל המדיומים וזרמי היצירה, על בסיס בחירה אוצרותית שאינה קשורה לערך מסחרי.
- **סדרה:** קבוצת עבודות שנועדה להיות מוצגת יחד, או שמספר עבודות מתוך הקבוצה חייבות להיות מוצגות יחד כהיבט מהותי של היצירה.
לא ניתן להגיש כסדרה: קבוצת עבודות שנוצרו לאורך תקופה מסוימת, או נעשו באותה הטכניקה או ביחס לנושא מסוים, כשכל עבודה עומדת בזכות עצמה וניתן להציג אותה בנפרד.
- **סף פעילות בשדה:** מינימום הפעילות המקצועית של האמן. ית במסגרות ציבוריות לפני הפנייה לקרן, הנדרשת ע"י הקרן על מנת להיות זכאית להגיש מועמדות למענק.
- עבודה במרחב הציבורי:** יצירה המתקיימת או מוצבת זמנית או דרך קבע במוסד ציבורי או בשטח ציבורי פתוח.
- עבודה תלוית מקום – site specific:** עבודה שנוצרה במיוחד בחלל או במרחב מסוים, או שנועדה לחלל או למרחב מסוים, כשלמקום יש משמעות במסגרת העבודה והצבתה במקום אחר תשנה את משמעותה.
- פעולה:** התערבות האמן במרחב הציבורי, ע"י עשייה חד-פעמית באמצעות מדיומים של אמנות פלסטית.
- פרויקט אמנותי:** פעילות בתחום האמנות הפלסטית מחוץ לחלל העבודה שאינה תחומה או מוגדרת כתערוכה.
הכנת תערוכה או עבודה גדולה בסטודיו אינם מתקבלים כ"פרויקט" בהגשה לקרן.
- פרויקט קהילתי:** עבודת אמנות הנוצרת או מתקיימת בשיתוף הקהילה המקומית.
- פרט מהעבודה:** פרט הוא תמונת תקריב או סטילס מתוך עבודת וידאו. הפרט מיועד לתת ללקטורס מבט קרוב אל איפיוני העבודה במדיום.
- פרק זמן מינימלי כאמן עצמאי:** תקופת זמן שבה האמן פעיל במסגרות ציבוריות שלא במסגרת לימודים לתואר ראשון או תעודה מקבילה. התקופה מחושבת מיום מילוי הטופס- לאחר.
- תושב ישראל:** אמן. ית אשר מתגורר דרך קבע בשטח ישראל והגדה המערבית. מגורים לסירוגין בארץ ובחו"ל אינם מאפשרים פנייה לקרן.
- תיעוד:** קובץ שפורסם ברבים שמוכיח השתתפות האמן. ית באירוע, הכולל את שם האמן, תאריך האירוע ומקום האירוע. דוגמאות: הזמנה, פלייר או פוסטר, פרסום בעתונות או בדרך אחרת.
- תנאי סף:** נתונים של האמן שמגדירים האם הוא זכאי להגיש מועמדות לקבלת מענק, על פי החלטות הקרן. תנאי הסף נועדו לאפשר הגשה שיויונית ורמה מינימלית של פעילות כאמן מקצועי בשדה האמנות, שעל בסיסה ניתן להעריך את תיק האמן ולהעניק מענק על הפעילות. מילוי תנאי הסף הוא חובה, לא ניתן לפנות לקרן לחריגה מהם.
- תערוכת יחיד:** תערוכה שבה מוצגות אך ורק יצירות פרי האמן. ית המגישה.
- תערוכה זוגית היא תערוכה קבוצתית לעניין ההגשה לקרן.
- תערוכה קבוצתית:** תערוכה שבה מוצגות יצירות האמן. ית לצד אמן. ית אחרת או כמה אמנים. אחרים.

מינוי נציג הקבוצה למילוי טופס ההגשה

אנו, חברי קבוצת האמנים והאמניות _____, הוא/היא נציג.ת הקבוצה לעניין מילוי טופס
מאשרים.ות כי _____
ההגשה, והוסמך על ידי כל אחד מאיתנו למסור, בשמנו, את כל המידע הנדרש ולאשר הצהרותינו.

- | | | |
|-----|-------------------|--------------|
| 1. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 2. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 3. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 4. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 5. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 6. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 7. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 8. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 9. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 10. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 11. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 12. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 13. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 14. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 15. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 16. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 17. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 18. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 19. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |
| 20. | שם האמן.ית: _____ | חתימה: _____ |

אישור קריאת תקנון מענקי היצירה ונכונות המידע שנמסר בטופס ההגשה

אני, החתום.ה מטה, מאשר.ת שקראתי את תקנון מענקי היצירה המפורסם באתר הקרן, ומאשר.ת את נכונות המידע אשר נמסר עליי ועל לפעילות הקבוצה בטופס ההגשה.

אני מתחייב.ת להודיע לקרן על שינויים שיחולו במידע הנ"ל. אני מבין.ה שאם יתברר שמסרתי מידע שגוי לא אהיה זכאי.ת לקבלת מענק ולא אהיה רשאי.ת להגיש מועמדות למענק קרן פלומס בעתיד.

- | | | | | |
|-------------|-------|--------|-------|-----|
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 1. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 2. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 3. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 4. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 5. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 6. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 7. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 8. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 9. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 10. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 11. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 12. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 13. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 14. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 15. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 16. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 17. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 18. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 19. |
| שם האמן.ית: | _____ | חתימה: | _____ | 20. |

אישור השתתפות באירוע בתחום האמנות הפלסטית

שם ותפקיד בשדה האמנות:

אני מאשר.ת כי האמן.ית / הקבוצה בשם:

הציגה את עבודתו.ה במסגרת:

שם

האירוע:

מקום:

אשר התקיים בתאריך: ____ / ____ / ____

אי מייל

טלפון נייד

חתימה

תאריך _____

לכבוד

קרן פלומס לאמנות (להלן: "הקרן")

שלום רב,

כתב ויתור והסכמה

אני הח"מ, מר/גב' _____, ת.ז. _____ פונה אל הקרן ומאשר/ת את הנושאים הבאים:

1. הנני שותף/ה ליצירת העבודה _____ (להלן: "העבודה").
2. הנני מודע לכך שמר/גב' /קבוצת _____ ת.ז. _____ (להלן: "המועמד/ת"), מעוניין/ת להגיש את העבודה כחלק מתיק העבודות שלו/ה, לצורך הגשת בקשה לקבלת מענק יצירה לשנת _____, מהקרן.
3. הנני מאשר/ת, כי נתתי הסכמתי לשימוש בעבודה בתיק העבודות של המועמד/ת, וכי מאחר ואינני עוסק/ת בתחום האמנות הפלסטית לא אהיה זכאי/ת לקבלת המענק, ככול שייבחר/תיבחר המועמד/ת לקבלו.
4. באישורי כאמור לעיל, הנני מוותר/ת על קבלת חלקי במענק, ככול שיגיע כזה למועמד/ת.
5. הנני מתחייב/ת, כי בהתאם להסכמותי לעיל, לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הקרן ו/או כנגד מי מטעמה, בקשר עם חלקי בעבודה והיעדר זכאותי לקבלת מענק בגינו.
6. כתב ויתור והסכמה זה נחתם על ידי מתוך רצון חופשי והסכמה מלאה, ולאחר שהבנתי את משמעות חתימתי על מסמך זה. אני מאשר/ת עוד כי אהיה מנוע/ה בעתיד מלטעון כל טענה משפטית או אחרת כנגד האמור במסמך זה ו/או כנגד הסכמתי לאמור בו.

שם האמן/ית או

נציג/ת הקבוצה: _____ חתימה: _____